Erzincan Defterdarlığı Muhakemat Müdürlüğü

**Görüş Yazısı/Onay**

**/Anlaşma**

**Dosyanın Saklıya Alınması**

**659 sayılı KHK'nın 11/1 Maddesi Kapsamındaki İşlemler Süreci**

**Teklifin/Görüş Talebinin Gelmesi**

**Teklif/Görüş**

**Talep Yazısı**

**METOP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Evrak Giriş Kaydının Yapılması** |  |

Teklifin/Görüş Talep Yazısının Avukata Havale Edilmesi

Teklifin/Görüş Talebinin Avukat Tarafından İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Görüş Yazısının/Onayın/Anlaşmanın Avukat Tarafından Hazırlanması

Muhakemat Müdürü Tarafından İmzalanması

**METOP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Evrak Çıkış Kaydının Yapılması** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan : Murat DEREBAŞI | Onaylayan : Adem AKTÜRK / Muhakemat Müdürü V. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SG** | Muhakemat Süreç Grubu |
| **AS** | Vazgeçme, Sulh, Kabul ve Feragat Ana Süreci |
| **S** | 659 sayılı KHK'nın 11/1 Maddesi Kapsamındaki İşlemler Süreci |

3.7.Sürecin Aktiviteleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktivite Adı** | **Aktivite Açıklaması** | **Tekrar Sıklığı** | **Gerçekleştiren** | **Onaylayan** | **Danışılan** | **Aktarılan (Bilgi Verilen)** | **Kullanılan Doküman (Talimat, Prosedür, Form)** | **Kullanılan Yazılım – Ekran** | **Yetkinlik (En fazla 5 adet)** | **Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)** | **Tedarikçi Marifetiyle?** |
| 1 | Evrak Giriş Kaydının Yapılması | METOP sistemine evrak girişi yapılarak giriş numarası alınması | Her Seferinde | Evrak Kayıt Sorumlusu | x | x | x | BAHUMMerkez Teşkilatı İşlem Yönergesi | METOP | Hukuki Evrak İşlem Bilgisi | Hukuki Evrak İşlem Prosedürleri | Hayır |
| 2 | Teklifin/Görüş Talep Yazısının Havale Edilmesi | İdarelerin kendi aralarında ortaya çıkan her türlü hukuki uyuşmazlığın sulhen halline; dava açılmasından, açılmış dava ve icra takiplerinden ve mahkeme kararlarına karşı kanun yollarına gidilmesinden vazgeçilmesine; sözleşmelerin değiştirilmesi veya sona erdirilmesine ilişkin teklifler ile gerçek veya tüzel kişilerle yapılan sözleşmelerin, sözleşmede belirtilen sebeplerle değiştirilmesi ve uyuşmazlıkların sözleşme hükümleri çerçevesinde sulhen halline ilişkin teklife/görüş talebine ilişkin yazının Muhakemat Müdürü tarafından Avukatın adı yazılmak suretiyle havale edilmesi | Her Seferinde | Muhakemat Müdürü | x | x | x | 08/02/2012Tarih ve 2012/2 Sayılı BAHUM İçGenelgesi | x | Hukuki Süreç Bilgisi | Hukuki Süreç İşlemleri | Hayır |
| 3 | Teklifin/Görüş Talebinin Avukat Tarafından İncelenmesi ve Değerlendirilmesi | Avukat tarafından maddi ve hukuki sebeplerle kamu menfaati bulunup bulunmadığı yönünden dosyanın incelenmesi | Her Seferinde | Hazine Avukatı | x | Muhakemat Müdürü | x | 17/01/2012Tarih ve 2012/1 Sayılı Merkez İç Genelgesi | x | Muhakeme (Teknik) | Problem Çözme Teknikleri | Hayır |
| 4 | Görüş Yazısının /Onayın/ Anlaşmanın Avukat Tarafından Hazırlanması | Avukat tarafından yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda, görüş yazısının/vazgeçme yazısının/sulh anlaşmasının hazırlanarak yetkili makama sunulması, sulhe ilişkin anlaşmalarda karşı tarafın imzası alındıktan sonra yetkili | Her Seferinde | Hazine Avukatı | x | x | Muhakemat Müdürü | x | x | Mevzuat Bilgisi ve Uygulama | Mevzuat | Hayır |
| 5 | Yetkili Makam Tarafındanİmzalanması | 659 Sayılı KHK ve 08/02/2012 Tarih ve 2012/2 Sayılı İç Genelge dikkate alınarak Muhakemat Müdürü tarafından imzalanması | Her Seferinde | Muhakemat Müdürü | Muhakemat Müdürü | x | x | x | x | Profesyonellik ve Uzmanlık | Bireysel Motivasyon ve Performans Teknikleri | Hayır |
| 6 | Evrak Çıkış Kaydının Yapılması | METOP sistemine evrak girişi yapılarak ÇIKIŞ numara alınması | Her Seferinde | Evrak Kayıt Sorumlusu | x | x | x | x | METOP | Yazışma ve Belge Yönetimi | Doküman ve Arşiv Yönetimi | Hayır |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Hayır |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Hayır |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Hayır |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Hayır |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Hayır |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Hayır |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Hayır |
| **Hazırlayan:** Murat DEREBAŞI |  | **Onaylayan:** Av.Adem AKTÜRK /Muhakemat Müdürü V. |  |
|  |  |